



div yezh Breizh zo ur gevredigezh hervez lezenn 1901 hag a vez o tifenn ar c'helenn divyezhek galleg/brezhoneg er skolioù publik. **div yezh** a vod 107 kevredigezh lec'hel eus tud bugale, o terc'houezañ ouzhpenn 10000 bugel skoliataet.

Da geñver hec'h adframmañ war-zu ur gevredad ha liammet ouzh e raktres kevredigezhel nevez emañ **div yezh Breizh**.

o tuta

HE RENER/HE RENEREZ

KDP

**Lec'h labour : Breizh(lec'h da zermeniñ)-labour a-bell posupl
Diblasamantoù e Breizh da rakwelout**

KEFRIDIOU PENNAÑ:

✓ **Lakaat e plas ar raktres kevredigezhel “pal 20000 bugel e 2027”**

Gant ar pal kas war-raok an diorren eus ar c'helenn publik divyezhek:rankout a raio ar rener/reneroz kinnig ur strategiezh evit dispakañ ar raktres kevredigezhel nevez hag e lakaat e pleustr(treusfurmiñ en ur steuñv obererezhioù, tuta,arc'hantaouiñ,steuñv kehentiñ,...)

Rankout a raio kinnig,frammañ,kas war -raok ha da wir ar raktres-mañ a-gevret gant gant izili ar burev hag ar C'huzul-Merañ.

✓ **Derc'houezañ ar gevredad:**

-Perzh eo e diorren en ur lakaat e plas potikerezhioù ha strategiezhioù divizet gant ar c'huzul-merañ.

-Gant dileuriadur ar prezidant e kas da benn an obererezhioù fiziet ennañ/enni.

Dileuriañ a ra ar gevredigezh pa vez emvodoù diavaez hag ouzh ar gevelerien hag ar frammoù publik(kuzulioù-rannvro, departamant,strollegezhioù lec'hel,mediaioù...)

-Merañ a ra an ambroud eus ar c'hevredigezhioù lec'hel ezel evit an holl vareoù liesseurt o diorren, en ur skoazellañ ha kuzuliañ anezho evit o frammañ, o mererezh , hag o raktresoù.

✓ **Merañ diabarzh/ Reoliñ/ Koskor :**

-Karget eo eus an aozadur melestradurel, ar c'hontouriezh hag an arc'hant,eus ar c'hehentiñ diabarzh ha diavaez ar gevredigezh.

-Aozañ ,kenurzhiañ ha ren a ra ur skipailh kenlabourerien(merañ an ehanoù hag ar steuñv stummañ,kadarnaat ar mizoù,...)

-Kemer a ra e karg an danvez-tuta evit sevel e skipailh a-gevret gant an diorren eus ar craktres kevredigezhel.

-Ober a ra al liamm etre ar skipailh gopridi hag izili ar c’huzul-merañ hag ar burev,e vez o kenlabourat a-dost tre gantañ.War evezh emañ a-fed aozadur ha lakaat e pleustr an heñchadurioù divizet gant ar burev/KM.

DOARE DEN :

- ✓ Mestroniañ a rit an animañ hag ar merañ raktresoù hag ur skiant-prenet bras ho peus.
- ✓ Emren oc’h ha plijet gant an darempredoù ouzh tud.
- ✓ Gouest oc’h da gendrec’hiñ ha da ginnig..
- ✓ Barrek-tre war ar c’hehentiñ oc’h ha gant perzhioù daremprediñ mat, e selaouit mat ho kendivizerien, plijout a ra deoc’h labourat en ur skipailh ha gouest oc’h da gemer ar gaoz dirak tud.
- ✓ O kevreañ,youlek,pozitivel, oc’h gouest da zegas nerzh d’ur skipialh o tegas ster .
- ✓ Rik oc’h hag e plij deoc’h ren ur skipailh.

Neuze deuit da labourat ganeomp!

Ur grouidigezh post-labour eo hag ur gwir chañs da ginnig un aozadur hag ur steuñv diorren a vo mat deoc’h a-gevret gant ar C’huzul-merañ hag ar burev !

Anavezout mat sevenadur Breizh ha/pe gouzout ar pep retañ e brezhoneg a vefe un atoud ouzhpenn.

BARREGEZHIOU :

- Pack office (word, excel, power point,...)
- Blinvioù reoliñ raktresoù(animasionoù taolennoù pellwelaat, animasionoù workshop,...)
- Aotre bleniañ B dre ret

AOZADUR HA PERZHIOU MAT AR POST :

- KDP statud sterner C.C.N. Eclat
- An dachenn zo da live ar rannvro, e c’hell neuze ar post bezañ lec’hiet war meur a zepartamant(lec’h da dermeniñ).
- Labourat a-bell posupl 1 pe 2 devezh/sizhun.
- O vezañ da live rannvro ar gevredigezh e c’hellit bezañ o labourat da noz pe d’an dibenn-sizhun ha mont d’en em ziblasañ e Breizh 5 departamant.

DAREMPRED :

AN aotroù Prezidant : Eddy PENVEN , postel : prezidantelezh@div-yezh.bzh

CV + lizher emginnig – a-benn ar 30/09/2023

Post da bourveziñ d’ar 15/10/2023



div yezh Breizh est une association loi 1901 défendant l'enseignement bilingue français/breton dans les établissements publics. **div yezh Breizh** c'est 107 associations locales de parents d'élèves, représentant plus de 10000 enfants scolarisés.

Dans le cadre de sa réorganisation en fédération et en lien avec son nouveau projet associatif, **div yezh Breizh**

Recrute

SON DIRECTEUR/SA DIRECTRICE

CDI

Lieu : Bretagne (Lieu à définir) – télétravail possible

Déplacements sur la Bretagne à Prévoir

PRINCIPALES MISSIONS :

✓ **Mise en place du projet associatif « Objectif 20.000 enfants en 2027 »:**

Dans un objectif d'accompagnement du développement de l'enseignement public bilingue : Le directeur/directrice devra proposer une stratégie du déploiement du nouveau projet associatif et son application (transformation en plan d'actions, recrutement, financement, plan de communication, ...). Il/elle aura en charge de proposer, structurer, d'animer et de concrétiser ce projet en lien étroit avec les membres du bureau et du conseil d'administration.

✓ **Représentation de l'association :**

-Il/elle contribue à son développement par la mise en œuvre des politiques et stratégies définies par le conseil d'administration.

Agissant sous délégation du président, il/elle conduit les activités qui lui sont confiées.

-Il/elle représente l'association lors des réunions extérieures et auprès des partenaires et organismes publics (conseils régionaux/départementaux, collectivités locales, médias, ...).

-Il/elle pilote l'accompagnement des associations locales adhérentes dans les différentes phases de leur développement, en leur apportant conseil et soutien dans leur organisation, leur gestion et leurs projets.

✓ **Gestion interne / Management / Ressources Humaines :**

-Il/elle a la responsabilité et anime la gestion administrative, comptable et financière, la communication interne et externe de l'association.

-Il/elle organise, coordonne et encadre une équipe de collaborateurs (gestion des congés et plan de formation, validation notes de frais, ...)

-Il/elle aura en charge les futurs recrutements pour constituer son équipe en lien avec le déploiement du projet associatif.

-Il/elle est le lien entre l'équipe de salariés et les membres du Conseil d'Administration et bureau, avec qui il travaille en étroite collaboration. Il est le garant du bon déroulement et de l'application des orientations validées par le bureau/CA.

PROFIL RECHERCHE :

- ✓ Vous maîtrisez l'**animation et la gestion de projet** et avez une expérience significative.
- ✓ Vous êtes **autonome** et aimez le contact humain.
- ✓ Vous avez une **force de conviction et de proposition**.
- ✓ Excellent(e) **communiquant(e)** et doté(e) d'un **bon relationnel**, vous êtes **à l'écoute** de vos interlocuteurs, aimez travailler en équipe et êtes capable de parler devant du public.
- ✓ **Fédérateur/trice**, enthousiaste, positif/ve, vous êtes capable de motiver une équipe en donnant du sens.
- ✓ Vous êtes rigoureux/se et **aimez piloter** une équipe.

Alors Rejoignez-nous !

C'est une création de poste avec une réelle opportunité pour proposer une organisation et un plan de développement qui vous convient en lien avec le Conseil d'Administration et le Bureau !

La connaissance de la Culture Bretonne et/ou la maîtrise des fondamentaux en langue bretonne serait un plus.

COMPETENCES :

- Pack office (word, excel, power point,...)
- Outils management de projet (animation tableau de bord, animations workshop,...)
- Permis B obligatoire

ORGANISATION ET AVANTAGES DU POSTE :

- CDI statut cadre, C.C.N. Eclat
- Le périmètre étant régional, la localisation du poste peut s'effectuer sur les différents départements (lieu à définir).
- Télétravail possible 1 à 2 Jours/semaine.
- La dimension régionale de l'association peut vous conduire à travailler le soir ou le week-end et son rayonnement l'appelle à de fréquents déplacements sur la Bretagne historique.

CONTACT :

M. le Président : Eddy PENVEN , courriel : prezidantelezh@div-yezh.bzh

CV + lettre de motivation – **délai au 30/09/2023**

Poste à pourvoir au 15/10/2023